


Утверждаю:

Директор МБОУ «Безыменская СОШ»  
*Л.А. Толмачев*  
Приказ № 74 от « 31 » августа 20 22 г.



**ПЛАН**  
**ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Безыменская средняя средняя общеобразовательная школа»  
**на 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## АНАЛИЗ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ за 2021-2022 учебный год

### I.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Контроль осуществлялся на основании плана работы школы. Система внутришкольного контроля включала в себя мероприятия, позволяющие получить реальные данные по состоянию образовательного процесса в школе в целом. В основу внутришкольного контроля школы заложены педагогический анализ результатов труда учителя и состояние учебно-воспитательного процесса.

*Внутришкольный контроль* строился в соответствии с целями и задачами школы. Администрацией школы использованы различные методы и формы внутришкольного контроля: тематический, фронтальный, индивидуальный или персональный, классно-обобщающий, устный, письменный, дифференцированно-групповой, входной, текущий, итоговый и административный. Основой совершенствования учебного процесса являлся анализ деятельности учителя. Систематизированные данные оформлялись в справках, графиках, таблицах. Результаты внутришкольного контроля обсуждались на совещаниях при директоре, производственных совещаниях, педсоветах, ШМО. Анализ имеющихся материалов позволил судить об учебных возможностях школьников, целенаправленно проводить коррекционную работу. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечил администрацию необходимой объективной информацией, позволил соотнести результаты с поставленными задачами, скорректировать управленческую деятельность.

Любое направление реализовывалось через обоснование проверки, формулировки цели проверки, разработки алгоритма предстоящей проверки, оформления основных выводов по результатам проверки в аналитическую справку, обсуждения итогов проверки на необходимом уровне (совещание при директоре, заседание методического объединения, совещание при завуче, педсовет), принятие соответствующего решения, проверка выполнения решения, если необходимо, то коррекция процесса.

В 2021-2022 учебном году контроль осуществлялся в соответствии требованиям ФГОС: контроль качества образовательного процесса, контроль качества воспитательного процесса, контроль достижения планируемых результатов освоения ООП, контроль качества управления реализацией ООП, контроль качества условий реализации ООП.

**ВШК качества образовательного процесса** включал следующие формы контроля:

- ***классно-обобщающий контроль***, предполагающий изучение состояния УВП в одном классе. В рамках данного контроля изучалось поведение обучающихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверялось освоение стандартов, уровень развития. В текущем учебном году был проведен классно-обобщающий контроль в 1,5,10 классах, с целью изучения адаптационного периода к новым условиям; в 7,6,4,8 классах, с целью изучения уровня ЗУН обучающихся; в 9 классе, с целью изучения работы по подготовке к ГИА.

Классно-обобщающий контроль позволил выявить достаточный уровень воспитательной работы, качества знаний а проверяемых классах. Результаты контроля процесса адаптации учащихся 1х, 5х, 10х классов к школе показали позитивную динамику, сокращение адаптационного периода первоклассников и пятиклассников.

В ходе классно-обобщающего контроля проверен уровень знаний по основным предметам. Классно-обобщающий контроль в 4,6,7,8 классах с целью определения уровня воспитанности обучающихся, уровня образовательной подготовки, сформированности мотивации к обучению, сформированности классного коллектива, выявления проблем и путей коррекции знаний и поведения обучающихся, организации подготовки к экзаменам, показал удовлетворительный уровень. **-предметно-обобщающий контроль**, направленный на проверку качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями. Актуальность изучения состояния преподавания определялась его задачами: для обобщения передового педагогического опыта, изучения опыта работы методического объединения, в случае отклонений результатов учебно-воспитательного процесса от нормативов. В 2021-2022 учебном году было изучено преподавание информатики, математики, физики, химии, ОДНКНР, ОРКСЭ, ИЗО,литературного чтения.

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов составлялся план посещения уроков. Основными направлениями посещений и контроля уроков были следующие пункты:

1. Формы и методы, применяемые на уроках.
2. Научная содержательность уроков.
3. Дифференциация на уроке.
4. Использование межпредметных связей.
5. Соответствие отобранного содержания принципам научности, доступности, связи с жизнью, систематичности и последовательности.
6. Создание условий для обучения (учебно–материальные, морально– психологические, гигиенические, эстетические, фактор времени).
7. Организация учебной деятельности школьников и общение в классе.
8. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.

Все посещённые уроки проанализированы: учителя преследуют цели развития личных качеств обучающихся на уроке (мышление, речь, воля, нравственность, коммуникативность и т.д.) и реализуют их средством учебного предмета, уверенно и профессионально владеют учебным материалом, обеспечивают выполнение стандарта образования по предмету, на уроках даются разноуровневые домашние задания, создается ситуация успеха, поощряется творчество. Учителям даны соответствующие рекомендации.

**-персональный контроль-** это контроль работы одного учителя в разных классах, проводимый в плановом порядке. Задачами персонального контроля являлись: оценка качества выполнения учителями своих обязанностей, выявление достижений, устранение ошибок, оказание побуждающего воздействия, объективная оценка работы учителя в период аттестации. При проведении персонального контроля использовались такие формы как: анализ документации (тематическое и поурочное планирование, классный журнал, тетради и дневники учащихся, планы воспитательной работы, аналитические материалы учителя, протоколы родительских собраний), посещение и анализ уроков, кружков, секций, мониторинг образовательного процесса, анкетирование и тестирование учащихся, родителей и учителей. В 2021-2022 учебном году осуществлен контроль за работой учителей: Коломиец Г.А, учителя 2 класса, Пешковой С.Ю., учителя 3 класса, Березовской О.Ю., учителя истории и обществознания, Ярош Е.С., Олейник Т.В. учителей русского языка и литературы, Юсуповой И.В., учителя математики, Зимовец Н.П.,учителя географии, Кубло ТН.,учителя биологии

**-тематически-обобщающий контроль**, предусматривающий углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных классах и по разным предметам, в прошедшем учебном году был проведен по следующим аспектам: обеспечение преемственности содержания форм образовательного процесса, индивидуальное обучение обучающихся с низкой мотивацией, использование сети Интернет

при проведении уроков, использование здоровьесберегающих технологий на уроках, работа с одарёнными детьми, состояние техники безопасности на уроках, система опроса в 1-4 классах.

**-комплексный контроль**, который предусматривал глубокую разностороннюю проверку деятельности педагогического коллектива и его части по ряду аспектов, в текущем учебном году был направлен на изучение работы педагогов с одаренными детьми, организацию предпрофильной подготовки, работы с низкомотивированными учащимися, состояния методического уровня педагогов и соответствие его квалификационным категориям, качества методической деятельности ОУ, создания единого методического пространства образовательного комплекса как условия реализации профессионального мастерства педагогов, качества проведения учебных занятий и формирование УУД на уроках в соответствии с ФГОС НОО, работы педагогов по формированию УУД в 5-7 классах.

**-тематический контроль** – самая распространенная форма, имела место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля. В 2021-2022 учебном году анализировались следующие моменты: дозировка домашнего задания; результативность участия педагогов в конкурсах и мероприятиях; работа классных руководителей и учителей физической культуры по профилактике детского травматизма; обеспечение преемственности содержания и форм образовательного процесса, информационная работа с обучающимися и родителями, здоровьесберегающая направленность уроков в 3-7 классах, формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников при подготовке к ГИА, организация, содержание и результативность внеурочной деятельности, связь обучения с жизнью на уроках биологии.

**В рамках всех видов контроля осуществлялась проверка состояния школьной документации.** В течение года регулярно проводился контроль календарно-тематического планирования, классных журналов, журналов кружков с целью состояния оформления, прохождения программ, накопляемости и объективности оценок, проверялись рабочие тетради, ведение ученических дневников, оформление личных дел обучающихся. Был подготовлен и проверен аттестационный и экзаменационный материал.

Проверка тетрадей показала, что учителя на уроках используют разнообразные виды работы, объем и дозировка домашних заданий соответствует норме и возрасту обучающихся. Проверка тетрадей выявила следующие недостатки: отдельные учащиеся небрежно ведут записи и не выполняют работу над ошибками, домашние задания, в неполном объеме ведут записи на уроке. Анализ проверки работы учителей с рабочими тетрадями выявил недостаточную работу со слабоуспевающими учащимися в 6-8-х классах

Большое внимание уделялось проверке дневников обучающихся 2х – 11х классов. Обучающиеся выполняют требования к ведению дневников, есть подписи родителей, классные руководители своевременно осуществляют контроль. В дневниках некоторых обучающихся общеобразовательных классов, особенно в 6-8 классах обнаружен ряд нарушений: первые страницы дневников не заполнены, не систематически ведётся контроль как со стороны родителей, так и со стороны классных руководителей. В следующем году продолжить контроль за ведением дневников.

Под особым ежемесячным контролем была проверка электронных классных журналов: 3% учителей школы допускают несвоевременную запись проведенных уроков, выставление оценок за письменные работы; имеются случаи не соответствия записей календарно-тематическому планированию рабочих программ; не соответствие записей лабораторных работ по физике, технологии (мальчики). Собеседования с учителями по результатам проверки журналов дали эффект, по сравнению с прошлым годом нарушений по ведению журналов стало меньше. Следует отметить, что все больше и больше уделяется внимание оформлению страниц электронного журнала. В рамках ВШК, ежемесячно проводились срезы проверки заполнения электронного журнала, которые показали своевременное и ответственное заполнение всеми учителями.

### **ВШК качества воспитательного процесса**

#### *Контроль функционирования воспитательной системы школы*

В течение учебного года контролировались следующие аспекты воспитательной деятельности:

- ☑ планирование работы классных руководителей, педагогов дополнительного образования, организаторов внеурочной деятельности;
- ☑ организация, содержание и результативность внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- ☑ взаимодействие социально-психологической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися;
- ☑ предупреждение детского травматизма, действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций;
- ☑ совместная деятельность школы и внешкольных учреждений по воспитанию обучающихся;
- ☑ обеспечение учащихся горячим питанием;
- ☑ подготовка и проведение классных часов и внеклассных мероприятий;
- ☑ качество проведения классных родительских собраний;
- ☑ работа с одарёнными учащимися;
- ☑ уровень сформированности основ гражданской идентичности личности.

Проанализировав планы воспитательной работы классных руководителей, можно сделать следующий вывод: в основном все планы имеют традиционную структуру, в них отражены основные разделы: анализ воспитательной работы классного руководителя за прошедший учебный год, характеристика классного коллектива, цель и задачи воспитательной работы на текущий учебный год, календарно-тематический план воспитательной работы на полугодие/год. Классные руководители используют единую план-сетку по всем направлениям и видам деятельности, созданы с учетом возрастных особенностей учащихся.

Одна из наиболее распространенных форм организации фронтальной воспитательной работы – классный час. Классный час проводится один раз в неделю. Тематика классных часов намечается в планах воспитательной работы классных руководителей. Их тематика исходит из воспитательных целей, поставленных на учебный год, согласовывается с общешкольным планом воспитательной работы. Согласно плану внутришкольного контроля изучалась система проведения классных часов различной направленности. Были посещены классные часы во всех классах, составлены карты посещения классных часов. Во время проведения классных часов применялись различные формы организации занятий исходя из возраста обучающихся, их индивидуального развития. При подготовке и проведении классных часов классные руководители отбирают различные виды, формы и способы обучения детей. Проведение тематических классных часов и количество участников фиксируется в отчетах работы классных руководителей, которые предоставляются по итогам четверти.

На особом контроле, исходя из задач воспитательной работы школы, находилась деятельность классных руководителей, направленная на формирование основ гражданской идентичности. Анализ показал, что у 60 % обучающихся имеют высокие показатели, 35 % - средний уровень, 5 % - низкий уровень.

Без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов, поэтому работа с родителями занимает в воспитательной системе школы одно из главных мест. Анализ показывает, что все классные руководители в течение года проводят обязательно 4 собрания. Велась работа родительских комитетов, которые привлекались к решению хозяйственных вопросов класса, организации досуга детей, к работе с семьями, требующими индивидуального подхода.

Вместе с этим следует отметить, что активность родителей, их явка на собрания не всегда бывает удовлетворительной. Наблюдалась тенденция самоустранения некоторых родителей от решения вопросов воспитания и личностного развития ребёнка в силу озабоченности решением проблем экономического характера, незнанием возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка.

В ходе контроля было установлено, что рабочие программы учителей по внеурочной деятельности и работе кружков и секций составлены в соответствии с Положением о рабочей программе по внеурочной деятельности ОУ. Цели, задачи, технология разработки программ соответствуют рекомендуемым нормам. Организация внеурочной деятельности в ОУ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10. Списочный состав детских объединений внеурочной деятельности определен согласно программе педагогов и желаниям обучающихся. Внеурочная деятельность реализуется по пяти направлениям. Наряду с внеурочной деятельностью, учащиеся заняты в кружках и секциях, организованных на базе школы, в учреждениях дополнительного образования, культуры.

Посещенные внеурочные занятия педагогов показали, что организаторы внеурочной занятости детей в большинстве случаев строят работу, отличную от урочной системы: детям предоставляется возможность перемещаться в свободном пространстве, общаться друг с другом, проявлять творческие способности, приобретать навыки в процессе исследовательской работы, экскурсий, наблюдений, соревнований и конкурсов. Благодаря таким формам деятельности дети имеют возможность выхода на новый образовательный результат: в части предметных результатов они приобретают опыт творческой деятельности; в части метапредметных результатов – использование и решение проблем в реальных жизненных ситуациях; в части личностных результатов – мотивацию, толерантность. В ходе посещения занятий отмечено, что для реализации внеурочной деятельности используются эффективные формы организации внеурочной работы.

Индивидуальная работа – подготовка исследовательских работ, выставочных экспонатов, альбомов, номеров художественной самодеятельности и т.д. Это позволяет каждому найти свое место в общем деле.

Кружковая работа – кружки и секции. В кружках проводятся занятия разного типа: подготовка к соревнованиям, творческим отчетам, концертных номеров, акций, декоративно - прикладного творчества, технического творчества.

Массовая работа – конкурсы, олимпиады, соревнования, игры, беседы, праздники, смотры.

Анализ маршрутных листов охвата учащихся курсами внеурочной деятельности и занятости их в кружках и секциях показал, что учащиеся 1 – 11 классов все охвачены внеурочной деятельностью. Публичное представление результатов внеурочной деятельности и работы кружков и секций осуществляется через различные формы: олимпиады, конкурсы, соревнования различного уровня, смотры, выставки, экскурсии, чемпионаты, фестивали, родительские собрания.

Внеурочная деятельность, работа кружков и секций осуществляется педагогами в соответствии с расписанием занятий внеурочной деятельности, утвержденным директором школы; запись в журналах внеурочных занятий ведется в системе и в соответствии с утвержденными календарно-тематическими планами. Педагогами применяются на занятиях с детьми различные методы, приемы и способы организации внеурочной деятельности, которые способствуют развитию учащихся. Эффективность функционирования системы внеурочной деятельности подтверждена результативным участием детей в мероприятиях различного уровня.

Взаимодействие социально-психологической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися ведется на основе ежемесячного плана работы школьного психолога и социального педагога. Усилия социально – психологической службы школы направлены на выявление детей, нуждающихся в особом педагогическом внимании и контроле, оказание психологической, педагогической и материальной помощи, создание оптимальных условий для успешного воспитания, развития и самореализации детей данной категории, выявление и коррекцию социальных проблем обучающихся, организацию досуга учащихся через систему дополнительного образования в школе.

Особое внимание в работе администрации, социальной службы, классных руководителей уделялось упорядочению посещаемости занятий учащимися, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, проведению индивидуальных занятий, уточнению банка данных

неблагополучных семей, упорядочению работы классных руководителей и учителей-предметников по контролю за посещаемостью учащихся. Ежемесячно социальной службой школы подавалась информация о количестве пропусков обучающихся.

В ходе контроля работы классных руководителей по охране жизни и здоровья и технике безопасности обучающихся проверены журналы с записью тем бесед по охране жизни и здоровья детей, правилам дорожной, пожарной безопасности, инструктажей. Проверены папки с инструктажами с росписью детей: вводный, первичный, повторный, целевой, наличие памяток. Проверены инструктажи, проводимые с родителями и протоколы родительских собраний. Папки с инструктажами имеются у каждого классного руководителя, с подписями детей и родителей по соответствующим инструктажам. В протоколы родительских собраний включены вопросы по охране жизни и здоровья детей.

Контроль организации питания показал, что в школе осуществляется двухразовое горячее питание (молочный горячий завтрак и обед) школьников, 5 дней в неделю. Завтраки и обеды предоставляются учащимся в соответствии с графиком горячего питания по школе. Длительность промежутков между приёмами пищи не превышает 3,5 часов.

Организовано для учащихся 1-11 классов в количестве 24 человек льготное питание.

Утвержден директором школы график дежурства учителей в столовой, график питания учащихся, список общественной комиссии по контролю за организацией питания школьников и бракеражной комиссии, комиссии по приемке продуктов. Классные руководители контролируют посещение столовой, ежемесячно предоставляя таблицу посещения школьной столовой.

Анализируя состояние ВШК, следует отметить, что план внутришкольного контроля за 2021- 2022 учебный год в основном выполнен. Проанализировав текущее состояние воспитательной работы школы, можно определить цели и задачи на 2022-2023 учебный год.

**ВШК достижения планируемых результатов освоения ООП** осуществлялся на основании результатов мониторинга и включал в себя традиционные направления, виды и формы контроля:

- входная диагностика по всем предметам учебного плана;
- стартовая диагностика в 5 классе;
- промежуточный контроль уровня знаний по всем учебным предметам;
- административные контрольные работы по отдельным предметам в отдельных классах, согласно графику;
- школьные пробные экзамены в 9 и 11 классах;
- итоговый контроль знаний по всем учебным предметам;
- анализ результатов промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями в 2-8,10 классах;
- анализ итоговых комплексных контрольных работ в 1-11 классах;
- анализ метапредметных результатов освоения ООП в 1-11 классах;
- анализ четвертной, полугодовой и годовой промежуточной аттестации;
- анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ;
- уровень сформированности УУД в 1-11 классах;
- анализ обобщенной итоговой оценки НОО;
- выполнение образовательной и практической части программы по четвертям и за год.

**ВШК качества условий реализации ООП**, осуществлялся в форме тематического контроля. В 2021-2022 учебном году отслеживалось: качество сохранности учебных кабинетов, помещений для внеурочной деятельности; наличие информационно-образовательных ресурсов; соответствие рабочих программ учебных предметов и КТП требованиям ФГОС; оценка состояния условий для организации образовательного процесса обучающихся с ОВЗ; оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по реализации ФГОС ООП; контроль доступа к электронным образовательным ресурсам; обеспечение технической, методической и организационной

поддержкой образовательного процесса; оснащение ОО учебным и лабораторным оборудованием; выполнение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности на уроках.

**ВШК качества управления реализацией ООП** включал контроль и анализ заполнения аттестатов, справок об обучении; проверку отчетов по самообразованию учителей-предметников, выполнение планов работы социально-психологической службы; состояние работы с родительской общественностью; посещаемость учебных занятий обучающимися.

#### ***Контроль за выполнением всеобуча***

В течение всего года учебный процесс протекал в единстве ученик - школа - семья, когда все вопросы по обучению и воспитанию решались в интересах ребенка. Решались своевременно вопросы планирования, расписания, нагрузки, были сформированы кружки дополнительного образования. По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий отстающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок. Проверка содержания консультативных занятий с отстающими, определение уровня проведения индивидуальных занятий. Для обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты, составлялся индивидуальный план коррекции знаний, проводилась работа с родителями. Отмечена работа учителей начальных классов по организации и проведению на уроке работы с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебной деятельности.

Выполнение всеобуча-100%. Регулярно проверялся санитарно гигиенический режим и техника безопасности.

***Контроль за состоянием методической работы.*** В начале учебного года проведено собеседование с каждым учителем «Наличие учебно-методического обеспечения, знание учебных программ, требований стандарта образования», утверждены учебные программы. В системе работа по методическому обеспечению учебного плана: проанализированы содержание, преемственность, подобраны комплекты учебников соответствующие федеральному компоненту на учебный год, составлены графики контрольных работ, итогового контроля, взаимопосещения уроков.

Проводился контроль анализа и планирования работы ШМО (сентябрь, октябрь, май), выполнения планов работы методических объединений (в декабре, марте), руководителями методических объединений представлен отчет о проделанной работе, протоколы заседаний.

Систематическая работа позволила педагогическому коллективу продвигаться по пути осуществления личностно-ориентированного подхода в обучении. Большая работа проведена по изучению личности ребёнка, спланирована работа психолога школы.

Системообразующим компонентом всей методической работы остается индивидуальное профессиональное педагогическое самообразование учителей. Выбор темы по самообразованию определялся потребностью учителя, исходя из его уровня научно-теоретической подготовки и уровнем владения практическими умениями и навыками.

#### ***Контроль соблюдения ФГОС.***

Введение новых стандартов потребовало серьёзных изменений на начальной ступени образования, в организации школьной жизни, в деятельности всего педагогического коллектива. Достижение основной цели и решение поставленных задач по реализации ФГОС осуществлялось через: координацию деятельности администрации школы, педагогического совета, заседаний учителей начальных классов, психолога, учителей-предметников школы; создание нормативно-правовой базы, регламентирующей ФГОС; изучение педагогического, методического, кадрового и материально-технического потенциала образовательного учреждения: осуществление подбора и расстановки кадров; прохождение курсовой переподготовки; в настоящее время прошли курсы повышения квалификации все учителя, совершенствование материально-технической базы с целью создания развивающей среды; определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС; проведение систематического анализа заместителем директора по УВР результатов работы.



В начале сентября в классах был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Входные диагностики были направлены для выявления состояния зрительного восприятия, мелкой моторики руки, пространственного восприятия, умения ориентироваться на плоскости, фонематического слуха и фонематического восприятия. Полученные данные использованы для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к ребёнку при обучении в 1 классе. Результаты комплексной работы, проведенной в 1-11-ом классах, позволили сделать вывод, что включение в контрольно-оценочную систему школы заданий УУД подняли интерес учащихся к обучению, а также развили их творческую самостоятельность; создали благоприятные условия для развития умений и способностей быстрого мышления, к изложениям кратких, но точных выводов; оценили роль знаний и их применение на практике, ощутили взаимосвязь разных областей знаний. Итоговое оценивание школьника за год непосредственно зависит от интегральной оценки сформированности универсальных учебных действий, отражающейся в их «Портфолио - портфеле достижений». К концу года собран соответствующий накопительный материал.

Мониторинг результатов обучающихся был направлен на определение уровня сформированности предметных и метапредметных результатов у обучающихся 1-11 классов по итогам освоения программы. Оценка уровня сформированности предметных результатов проводилась по результатам выполненных учащимися итоговых комплексных контрольных работ.

В 2021 -2022 учебном году были популярны следующие методы контроля:

- проблемно ориентированный анализ;
- тематическое тестирование;
- анкетирование педагогов, учащихся, родителей;
- направленное наблюдение и анализ;
- самоанализ деятельности педагогом;
- наблюдение за деятельностью учителей;
- анализ уроков, работы кружков;
- изучение и анализ школьной документации, классных журналов, дневников;
- анализ итогов учебных четвертей по результатам собеседования с учителями;
- анализ полученной информации в беседах с родителями;
- анкетирование учителей, обучающихся, родителей;
- анализ контрольно-методических срезов, тестов, проверочных работ, олимпиад.

Этапы ВШК в нашей школе – это своеобразный цикл. Документально это выглядит так: анализ – план – приказ – аналитическая справка – протокол – приказ – коррекция.

В этом году увеличена во ВШК доля коллективного контроля, осуществляемого педагогическим коллективом и имеющим не столь жесткие формы, как административный. Он осуществлялся в формах профессиональных дискуссий, творческих отчетов о работе, взаимопосещений уроков.

Работа учителей проанализирована и оценена самими педагогами в рамках деятельности методического объединения. Цель такого контроля - получение информации о состоянии дел в школе, что позволяет оценить работу педагогического коллектива силами самого коллектива и отдельных его членов. Контроль деятельности учителя со стороны коллег обладает большой силой воздействия, потому что его результаты влияют на статус педагога в коллективе. При этом виде контроля учитывались индивидуальные особенности контролируемых и контролирующих, чтобы оградить коллектив от конфликтов.

Под инспектированием понимается проведение администрацией школы проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ (часто разноуровневых), изучение последствий принятых управленческих решений. Основным объектом инспектирования являлась деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативно- правовым актам, включая приказы, распоряжения по школе, решения педагогических советов.

Планирование ВШК - один из самых больших разделов годового плана и представляет собой систему мероприятий, направленных на достижение оптимального уровня функционирования и развития школы. Планирование ВШК, исходит из выявленных проблем. Увидев проблемы, несложно сформулировать вопросы, выносимые на контроль. Много лет в школе используется схема ВШК, к которой привыкли и педагоги, и администрация. ВШК осуществляется только при полной гласности. В учительской - план ВШК на год, который подтверждается каждую четверть.

Реализация мероприятий по осуществлению внутришкольного контроля позволила иметь данные о реальном состоянии образовательного пространства школы. Проводимый в рамках внутришкольного контроля мониторинг включал в себя проверку, оценку и сопоставление количественных и качественных результатов обученности, воспитанности и развития обучающихся, роста профессионального мастерства учителей. Мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам. Такой подход позволил своевременно корректировать темпы прохождения программ, содержание образования, выбор форм, средств и методов обучения.

В ходе анализа проведённых внутри школы исследований можно сделать следующие **выводы:**

1. Школа функционирует стабильно в режиме развития.
2. Деятельность школы строится в соответствии с государственной нормативной базой и программно-целевыми установками. Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшает качество преподавания, структуру урока и отбор необходимых форм и методов, применяемых на уроке.
3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с требованиями современного этапа развития общества.
4. Качество образовательных воздействий осуществляется за счёт эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных. 100% учителей владеют информацией о современных педагогических технологиях, интенсифицирующих процесс обучения. 82% учителей используют различные технологии полностью или приёмы поэлементно.
5. Тематика заседаний ШМО отражает основные проблемные вопросы, стоящие перед ШМО. Заседания тщательно подготовлены и продуманы. Выступления и выводы основываются на глубоком анализе, практических результатах, позволяющих сделать серьезные научно – методические обобщения.
6. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Самоуправление в тесном сотрудничестве в школе способствует самообразовательному процессу.
7. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.
8. В школе созданы все условия для самореализации ребёнка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, конкурсах, различного вида.
9. Улучшилась материально-техническая база школы.
10. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы.
11. Анализ воспитательной деятельности школы показал, что в 2021-2022 учебном году педагогическим коллективом школы была проделана большая работа по воспитанию обучающихся. Методическое объединение классных руководителей работало по

утвержденным планам, анализ которых показал, что все они составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся и их интересов, с использованием разнообразных форм деятельности. Задачи, поставленные перед классом, соответствовали направлению работы школы и вытекали из воспитательных потребностей. В течение года на заседаниях МО классных руководителей обсуждались вопросы теории и практики воспитательной работы. Внеурочная воспитательная деятельность осуществлялась через работу кружков и секций, решая задачи развития творческих способностей детей и проблему занятости их во внеурочное время. Внешкольная работа строилась на проведении массовых мероприятий совместно с СМДК и сельской библиотекой, общественными организациями района на основе плана совместной работы. Были подготовлены и проведены интересные тематические вечера, концерты, спортивные соревнования, акции, операции. Учащиеся школы принимали участие в районных и мероприятиях, становились лауреатами и победителями различных конкурсов и соревнований.

12. Ведение школьной документации не в полной мере соответствует требованиям инструкциям по ведению журналов, тетрадей, дневников.
13. Все рекомендации по устранению и коррекции недостатков предоставляются на административных совещаниях, методическом совете, методических объединениях, совещаниях при директоре, совещаниях при заместителе директора по УВР, совещаниях при заместителе директора по ВР. Наличие обратной связи позволяет оперативно исправить выявленные недостатки, что повышает результативность работы школы.
14. План работы внутришкольного контроля согласуется с приоритетными направлениями работы школы.
15. Формирование плана внутришкольного контроля производится на основе анализа данных диагностических срезов знаний, мониторинга образовательной деятельности школы. Проводимый в рамках внутришкольного контроля мониторинг включает в себя проверку, оценку и сопоставление количественных и качественных результатов обученности, воспитанности и развития учащихся, роста профессионального мастерства учителей. Мониторинг проводится как по промежуточным, так и по конечным результатам. Такой подход позволяет своевременно корректировать темпы прохождения программ, содержание образования. Выбор форм, средств и методов обучения.
16. Главным итогом проведенного внутришкольного контроля является достижение всеми обучающимися минимального базового уровня обученности, соответствующего государственным образовательным стандартам, готовность обучающихся к освоению нового содержания образования по предметам определенного профиля, педагогическая диагностика (неудач).
17. Внутришкольный контроль способствовал обеспечению преемственности между курсами на разных ступенях обучения. Анализ итогов внутришкольного контроля является базой для модификации учебного плана.
18. Ежегодный план внутришкольного контроля является самостоятельным локальным актом школы.

#### **Рекомендации на 2022-2023 учебный год**

1. Усилить контроль за преподаванием предметов учебного плана, привлекая для этого руководителей ШМО.
2. Направления контроля при посещении уроков оставить прежними, уделить внимание технологии работы учителей в соответствии задачам обучения, теме школы, темам по самообразованию педагогов.
3. Направления контроля целесообразно оставить прежними.
4. Контролировать систему медицинских осмотров обучающихся.
5. Проверить участие всех работников школы в реализации программы развития.
6. Продолжать совершенствовать работу детского самоуправления.
7. Систематически проводить педагогический мониторинг с целью выявления уровня обученности и воспитанности обучающихся, сохранению их здоровья.

8. Совершенствовать методическое мастерство классного руководителя, способного компетентно и с полной отдачей заниматься осуществлением воспитательной деятельности и эффективно решать вопросы воспитания школьников (в рамках национального проекта «Образование»).
9. Расширять блок дополнительного образования, активно вовлекая обучающихся в систему дополнительного образования школы.
10. Привести в соответствие с требованиями ведение школьной документации.
11. Усилить контроль за инновационной деятельностью в школе.
12. Реализовать план контроля за введением ФГОС.

## **II. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Цели ВШК:**

- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- развитие принципов автономности образовательной организации с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в пределах компетенции учреждения образования разного уровня;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

### **Задачи ВШК:**

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;

- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации и

**Функции внутришкольного контроля:**

- Функция обратной связи.
- Диагностическая функция.
- Стимулирующая функция.

**Принципы эффективного ВШК:**

- стратегическая направленность контроля.
- адекватность методов ВШК его объекту и ситуации.
- соответствие требованиям нормативных документов
- своевременность, простота и экономичность контроля
- социальная значимость контроля, его направленность на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение учеников и педагогических работников;
- объективность, максимальная независимость
- гуманность и демократичность
- полнота и достаточность,
- ориентации на повышение эффективности деятельности
- сочетания экспертной оценки и рефлексии.

## 2.1.Образовательный блок

<i>№ п/п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Требования ФГОС</i>	<i>Направления контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид (форма) контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Итоговый документ</i>	<i>Выход</i>
<i><b>АВГУСТ</b></i>										
1.	педагогические кадры	Требование к условиям реализации ООП	<b>Ресурсное (кадровое) обеспечение</b>	Кадровое обеспечение УВП	Изучение расстановки кадров, согласно штатному расписанию.	Т	До 25.08	Директор Гомон П.А.	Комплектование, тарификация	
2.	Школьная документация	Требование к структуре ООП	<b>Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.</b>	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	К	25.08-31.08	Зам.дир. Кубло Т.Н. Зимовец Л.М.	справка	

3.	всеобщ	Требование к условиям реализации ООП	<b>Комплектование классов.</b>	Численный состав классов., алфавитная книга	Выполнение закона РФ	Т	30.08	Зам.дир. Кубло Т.Н. Зимовец Л.М.	Приказ	
4.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов</b>	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Т	До 30.08	Зам.дир. Зимовец Л.М.	справка	
5.	методическая деятельность	Требование к структуре ООП	<b>Организация работы ШМО в новом учебном году</b>	Планы школьных методических объединений	Своевременность и объективность планов работы ШМО	К	До 30.08	Зам.дир. Кубло	Приказ ,справка	
6.		Требование к условиям реализации ООП	<b>Информационно-образовательная среда при реализации ООП (ФГОС 3)</b>	Ресурсы, сайт	Анализ комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровых образовательных ресурсов, совокупность технологических средств ИКТ	т	До 30.08	Зам.дир. Кубло	Приказ ,справка	
7.	Безопасность и гигиена.	Требование к условиям реализации ООП	<b>Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.</b>	Учебные кабинеты, объекты ОУ	Установление соответствия сани-тарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, маркировки мебели требованиям нормативных документов.	т	До 15.08	Директор Гомон П.А.	Приказ ,справка	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>										
8.	Образовательная	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Стартовая диагностика пятиклассников</b>	Уровень сформированности ЗУН по завершению НОО	Выявить интеллектуальную готовность пятиклассников к обучению на ступени основного общего	Т	До 8.09	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка	

					образования					
9.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Готовность первоклассников к обучению</b>	Интеллектуальная и психологическая готовность первоклассников к обучению в школе	Степень готовности первоклассников к обучению в школе	Т	11.09-16.09	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка	
10.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Входной контроль</b>	Уровень сформированности ЗУН по учебным предметам	Определить прочность знаний обучающихся.	Т	До 12.09	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка	
11.		Требование к структуре ООП	<b>Адаптация пятиклассников</b>	Уровень адаптации пятиклассников к условиям обучения. Преемственность в обучении	Единство требований к учащимся 5 класса со стороны учителей предметников, учитывая индивидуальные особенности	КО	11.09-21.09	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка	
12.		Требование к структуре ООП	<b>Адаптация первоклассников</b>	Уровень адаптации первоклассников к условиям обучения	Единство требований к учащимся 1 класса со стороны учителей предметников, учитывая индивидуальные особенности	КО	4.09-14.09	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка	
13.	Педагогические кадры	Требование к условиям ООП	<b>Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности учителей НОО в преподавании родного (русского) языка.</b>	Учителя НОО	Изучение профессионального и методического уровня педагогической деятельности ..	П	1.09-30.09	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка	



14.		Требование к условиям реализации ООП	<b>Анализ профессиональных умений молодых специалистов и вновь прибывших учителей</b>	Учитель английского языка Чемрова Т.С.	Анализ профессиональных умений учителя: аналитическая деятельность при подготовке и проведении урока	П	16.12-30.12	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка	
15.	всеобуч	Требование к условиям ООП	<b>Обеспеченность учащихся учебниками.</b>	Наличие учебной литературы, библиотечный фонд, обеспеченность учебниками.	Диагностика и мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	О	До 27.09	Библиотекарь Пуль З.А.	справка	
16.	Школьная документация	Требование к структуре ООП	<b>Классные журналы</b>	Заполнение классных журналов классными руководителями: распределение страниц журнала, списочный состав класса, сводные ведомости, листок здоровья.	Готовность классных журналов к новому учебному году	Т	5.09	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка	
17.		Требование к структуре ООП	<b>Проверка тетрадей.</b>	Тетради обучающихся 5 класса.	Система проверки тетрадей по отдельным предметам в 5 классе.	Т	12.09-22.09	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка	

**ОКТАБРЬ**

18.	Образовательные	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Адаптация десятиклассников</b>	Уровень сформированности ОУУН в условиях обучения учащихся с разной мотивацией и уровнем усвоения на уровне СОО	Единство требований к учащимся 10 класса со стороны учителей предметников, учитывая индивидуальные особенности	КО	21.09-30.09	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка	
19.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Обучение учащихся с ограниченными возможностями</b>	Наличие комплекта документов для организации обучения учащихся с	Выполнение требований к организации обучения учащихся с ОВЗ	Т	10.10-12.10	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка	

		здоровья и детей-инвалидов	ОВЗ						
20.		Требование к структуре ООП	<b>Контроль за проведением индивидуальных занятий по подготовке к ГИА</b>	Неаудиторная занятость учителей	Степень организации индивидуальных занятий по подготовке к ГИА	Т	13.10-23.10	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка
21.	Методическая деятельность	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</b>	Протоколы проведения, нормативные документы.	Уровень организации ВШО, итоги олимпиад.	т	До 30.10	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка
22.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся 2-4 классов</b>	Анализ уровня сформированности компетенций функциональной грамотности	Степень сформированности навыков функциональной грамотности по направлениям обучающихся на уровне НОО	т	10.10-20.10	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка
23.	Школьная документация	Требование к структуре ООП	<b>Оформление личных дел учащихся 1 классов</b>	Личные дела учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	П	2.10	Пешкова С.Ю.	справка
24.		Требование к структуре ООП	<b>Проверка тетрадей.</b>	Тетради обучающихся 2-4 классов.	Система проверки тетрадей по отдельным предметам во 2-4 классах.	Т	5.10	Зам.дир. Зимовец Л.М.	Справка
25.		Требование к структуре ООП	<b>Выборочная проверка соответствия учета количества пропущенных уроков классным руководителем и учителями-предметниками.</b>	Классные журналы	Анализ соответствия учета количества пропущенных уроков классным руководителем и учителями-предметниками	т	11.10-12.10	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка

26.	Педагогические кадры	Требование к условиям ООП	<b>Контроль за учебно-методической работой педагогических работников.</b>	Учителя художественно - технологического ШМО	Уровень учебно-методической грамотности учителей	К	1.10-20.10	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка	
27.		Требование к условиям ООП	<b>Методика преподавания: система контроля и учёта знаний, критерии оценивания знаний учащихся.</b>	Учитель русского языка Мозговая Е.М.	Уровень методики преподавания: система контроля и учёта знаний, критерии оценивания знаний учащихся.	П	15.10-25.10	Зам.дир. Кубло Т.Н.		

**НОЯБРЬ**

28.	Образовательная деятельность	Требование к планируемому результату освоения ООП	<b>Состояние выполнения требований учебных программ за 1 четверть</b>	Плановые и фактические уроки	Соответствие выполненных учебных программ рабочим программам и КТП	Т	До 9.11	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка	
29.		Требование к планируемому результату освоения ООП	<b>Класно-обобщающий контроль в 6 классе. Организация деятельности учащихся на уроке.</b>	Образовательный процесс в 6 классе	<b>Нетрадиционные формы</b> организации обучения, творческое применение знаний, дифференциация заданий, различные формы работы с информацией.	КО	6.11-24.11	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка	
30.		Требование к условиям ООП	<b>Посещаемость занятий учащимися с низкой мотивацией.</b>	Классные журналы, листы посещаемости	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями	т	1.11-23.11	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка	
31.			<b>Анализ выбора предметов для итоговой аттестации.</b>	Сводные ведомости.	Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации. Выявление затруднений.	т	До 10.11	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка	

32.			<b>Работа с обучающимися, имеющих одну «тройку» по итогам четверти.</b>	Индивидуальные маршруты, дорожные карты.	Предупреждение «единичных троек» у учащихся.	п	4.11	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка	
33.		Требование к планируемому результату освоения ООП	<b>Преподавание математики в школе 2-4 класс</b>	Посещение уроков, проверка КТП, рабочих программ.	Анализ уровня преподавания математики.	ПО	20.11-30.11	Зам.дир. Зимовец Л.М.	справка	
34.			<b>Преподавание математики в школе 9,11 класс</b>					Зам.дир. Кубло Т.Н.		
35.		Требование к планируемому результату освоения ООП	<b>Виды и формы контроля знаний обучающихся при изучении окружающего мира в НОО (история в НОО)</b>	Посещение уроков, проверка журнала	Анализ форм контроля	т	20.11-30.11	Зам.дир. Кубло Т.Н. Зимовец Л.М.	справка	
36.	Школьная документация	Требование к планируемому результату освоения ООП	<b>Проверка дневников учащихся 9-11 классов</b>	Дневники учащихся 9-11 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	К	16.11	Зам.дир. Зимовец Л.М.	Справка	
37.		Требование к структуре ООП	<b>Проверка классных журналов</b>	Классные журналы	Выполнение программы и объективность выставления итоговых отметок за 1 четверть	Т	3.11	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка	
38.	Педагогические	Требование к условиям ООП	<b>Освоение новых педагогических технологий преподавания.</b>	Учителей физики и технологии	Анализ освоения новых педагогических технологий преподавания.	П	3.11-23.11	Зам.дир. Кубло Т.Н. Зимовец Л.М.	Справка	

**ДЕКАБРЬ**

39.	Образовательный процесс	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Класно-обобщающий контроль в 8б классе «Эффективность учебного занятия. Темп учебной работы, ее результативность. Адаптивные технологии обучения»</b>	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы риска, детьми-инвалидами	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	КО	1.12-21.12	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка	
40.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Промежуточный контроль</b>	Уровень сформированности ЗУН по учебным предметам	Определить прочность знаний обучающихся.	Т	До 24.12	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка	
41.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Выполнение образовательной программы школы за 2-ю четверть.</b>	Классные журналы, КТП	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой	Т	26.12	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка	
42.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Мониторинг преподавание элективных курсов по выбору</b>	Собеседование с учителями, обучающимися, классные журналы, рабочие программы	Выполнение программ. Эффективность назначения курса.	ПО	12.12-15.12	Кубло Т.Н.	Справка	
43.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Состояние работы педагогов по формированию УУД в 1-4 классах.</b>	Результаты анкетирования, наблюдения.	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках при формировании УУД	т	25.12-29.12	Зам.дир. Зимовец Л.М.	Справка	
44.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Системы работы учителей по формированию финансовой грамотности</b>	Анализ деятельности работы учителей по формированию функциональной во время уроков	Изучить деятельность педагогов по формированию функциональной финансовой грамотности у обучающихся 8-9 классов на уроках.	т	1.12-10.12	Зам.дир. Зимовец Л.М.	Справка	

45.	Педагогические кадры	Требование к условиям реализации ООП	<b>Контроль за дополнительной учебной нагрузкой педагогических работников.</b>	Педагоги	Организация, системность и учет дополнительной нагрузки педагогических работников	Т	1.12-16.12	Зам.дир. Зимовец Л.М.	Справка	
46.		Требование к условиям реализации ООП	<b>Анализ профессиональных умений учителя: аналитическая деятельность при подготовке и проведении урока</b>	Учитель второго иностранного языка (английский) Ашеко К.А.	Анализ профессиональных умений учителя: аналитическая деятельность при подготовке и проведении урока	П	16.12-30.12	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка	
47.										
47	Методическая деятельность	Требование к планируемому результату освоения ООП	<b>Контроль за состоянием работы над итоговым проектом в 9 классе</b>	Проектная документация обучающихся 9 класса	Контроль выполнения планов руководителей проектов	Т	22.12-28.12	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка	
48.		Требование к структуре ООП	<b>Проверка классных журналов</b>	Классные журналы	Выполнение программы и объективность выставления итоговых отметок за 2 четверть	Т	28.12	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка	
49.	Школьная документация	Требование к планируемому результату освоения ООП	<b>Проверка рабочих тетрадей по физике 7-11 классах</b>	Рабочие тетради обучающихся	Своевременность проверки рабочих тетрадей выполнение единого орфографического режима	Т	20.12	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка	

50.			<b>Проверка рабочих тетрадей по химии в 8-11 классах</b>	Рабочие тетради обучающихся	Своевременность проверки рабочих тетрадей выполнение единого орфографического режима	Т	20.12	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка а	
-----	--	--	--	-----------------------------	--	---	-------	---------------------	-----------	--

**ЯНВАРЬ**

51.	Образовательная деятельность	Требование к планируемому результату освоения ООП	<b>Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»</b>	Образовательный процесс в 9 классе	Уровень мотивации к обучению	Т	январь	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка а	
52.		Требование к планируемому результату освоения ООП	<b>Выполнение образовательной программы за полугодие</b>	Классные журналы, КТП	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой	Т	<b>До 10.01</b>	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка а	
53.		Требование к планируемому результату освоения ООП	<b>Состояние преподавания предметов углубленного уровня в 10-11 классах</b>	Образовательный процесс в 10-11 классах.	Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках	ПО	12.01-18.01	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка а	
54.		Требование к планируемому результату освоения ООП	<b>Мониторинга сформированности и математической и естественнонаучной грамотности обучающихся 7-9</b>	Результаты работ обучающихся.	Проанализировать основные направления работы школы по реализации «Дорожной карты» по формированию и оценке функциональной грамотности	т	18.01-30.01	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка а	

			<b>классов</b>							
55.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Состояние преподавания истории</b>	Учебный процесс на уроках истории в 5-9 классах.	Наличие системы контроля знаний. Уровень требований к знаниям учащихся. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися..	ПО	1.01-20.01	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка	
56.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Состояние работы педагогов по формированию УУД в 5-9 классах.</b>	Результаты анкетирования, наблюдения.	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках при формировании УУД	т	20.01-25.01	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка	
57.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Подготовка к экзаменам</b>	Образовательный процесс в 9 и 11 классах	Выявление системы работы с учащимися (работа в малых группах, работа с КИМ).	т	1.01-15.01	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка	
58.	Школьная документация	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 9,10,11 классов</b>	Тетради для контрольных работ по учебным предметам обучающихся 9-11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Т	15.01	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка	
59.		Требование к структуре ООП	<b>Проверка классных журналов «Система опроса в 1-4 классах»</b>	Классные журналы в 1-4 классах	Правильность заполнения, соблюдение системы опроса.	ТО	14.01	Зам.дир. Зимовец Л.М.	Справка	
60.		Требование к условиям ООП	<b>Организация горячего питания</b>	Школьная столовая.	Организация горячего питания и витаминизация третьих блюд	т		Зам.дир. Зимовец Л.М.		
61.	Методическая	Требование к условиям ООП	<b>Методическая деятельность ШМО</b>	Документация ШМО	Организация методической деятельности школьных методических объединений	Т	До 31.01	Зам.дир. Зимовец Л.М. Кубло Т.Н.	Справка	



62.		Требование к условиям ООП	<b>Анализ работы рабочей группы по введению обновленных ФГОС на ступени НОО</b>	Документация	Промежуточный анализ работы	т	10.01-13.01	Зам.дир. Зимов Кубло Т.Н.	справка	
63.		Требование к условиям ООП	<b>Анализ работы рабочей группы по введению обновленных ФГОС на ступени ОО</b>	Документация	Промежуточный анализ работы	т	10.01-13.01	Зам.дир. Зимов Кубло Т.Н.	справка	
64.	Педагогические кадры	Требования к кадровым условиям реализации ООП	<b>Организация взаимопосещения уроков</b>	Отчеты по взаимопосещению уроков	Организация взаимопосещения уроков	Т	До 30.01	Директор школы Гомон П.А.	Справка	
65.		Требование к условиям ООП	<b>Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры</b>	Посещение уроков физической культуры в 1-11 классах (выборочно)	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности.	т	16.01-20.01	Директор школы Гомон П.А.	Справка	

**ФЕВРАЛЬ**

66.	Образовательная деятельность	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Формирование общеучебных и специальных умений и навыков на уроках ОДНКНР и ОРКСЭ</b>	Образовательный процесс на уроках ОРКСЭ и ОДНКНР	Состояние преподавания и методика проведения ОРКСЭ и ОДНКНР	ПО	1.02-10.02	Зам.дир. Зимовец Л.М.	Справка	
67.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Классно-обобщающий контроль в 9 классе Подготовка учащихся к ГИА.</b>	Образовательно-воспитательный процесс в 9 классе	Применение разных технологий обучения и контроля, грамотность чтения.	КО	13.02-23.02	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка	
68.		Требование к планируемым	<b>Мониторинг уровня</b>	Посещение уроков, диагностика	Диагностика уровня ЗУН исторического	то	1.02-9.02	Зам.дир. Зимовец	справка	

	результатам освоения ООП	<b>исторического образования обучающихся 1-4 классов при изучении окружающего мира</b>		направления.			Л.М.		
69.	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Работа с низкомотивированными обучающимися</b>	Неаудиторная занятость учителя: посещение, анализ документации	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-11 классов на индивидуальных консультациях	г	9.02-18.02	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка	
70.	Требование к условиям реализации ООП	<b>Дозировка домашнего задания</b>	Анкетирование, собеседование, классные журналы.	Выявить реальное среднее время выполнения домашних заданий по данным педагогов, а также среднее время выполнения домашних заданий по предметам по данным учащихся; сравнить эти два показателя с нормами выполнения домашних заданий по предметам с учетом санитарно-гигиенических правил по распределению часов максимального объема аудиторной нагрузки.	г	9.02-18.02	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка	
71.	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Системы работы учителей по формированию читательской грамотности</b>	Анализ деятельности работы учителей по формированию читательской грамотности во время уроков	Изучить деятельность педагогов по формированию функциональной читательской грамотности у обучающихся 6-9 классов на уроках.	г	1.02-9.02	Зам.дир Кубло Т.Н.	справка	

72.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Системы работы учителей по формированию читательской грамотности</b>	Анализ деятельности работы учителей по формированию читательской грамотности во время уроков	Изучить деятельность педагогов по формированию функциональной читательской грамотности у обучающихся 1-4 классов на уроках.	Т	1.02-9.02	Зам.дир. Зимовец Л.М.	справка	
73.	Школьная документация									
74.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Проверка дневников учащихся 5-9 классов</b>	.дневники обучающихся 5-9 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями	Т	14.02	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка	
75.		Требование к условиям реализации ООП	<b>Проверка рабочих тетрадей по математике, информатике в 11 классе</b>	Тетради обучающихся	Соблюдение правил оформления и системность проверки	Т	16.02	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка	
76.	Педагогические кадры	Требование к условиям реализации ООП	<b>Анализ методики и индивидуального стиля преподавания учителей в рамках тематического и других видов контроля.</b>	Учитель русского языка Ярош Е.С.	Анализ методики и индивидуального стиля преподавания учителей в рамках тематического и других видов контроля.	П	12.02-28.02	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка	
77.		Требование к условиям реализации ООП	<b>Мониторинг профессиональной деятельности учителя</b>	Учитель 1 класса Пешкова С.Ю.	Качество организации, содержания и результативности педагогической деятельности	П	11.02-21.02	Зам.дир. Зимовец Л.М.	справка	

78.	Методическая деятельность	Требование к условиям реализации ООП	<b>Организация обмена опытом</b>	Проведение открытых уроков, выступления на ШМО. Педсоветах, защита АПО	Методическая компетенция педагогов в условиях обмена опытом.	Т	11.02-19.02	Директор Гомон П.А.Зам.дир. Кубло Т.Н. Зимовец Л.М.	справка	
-----	---------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	--	--	---	-------------	---	---------	--

**МАРТ**

79.	Образовательная деятельность	Требование к структуре ООП	<b>Классно-обобщающий контроль в 3 классе.</b>	Образовательный процесс на уроках в 3 классе	Применение разных технологий обучения и контроля, виды работы с информацией.	КО	10.03-20.03	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка	
80.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Выполнение образовательной программы школы за 3-ью четверть.</b>	Классные журналы, КТП	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой	Т	28.03	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка	
81.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Анализ работы со слабоуспевающим и учащимися в выпускных классах.</b>	Образовательный процесс, неаудиторная занятость, уровень ЗУН	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися выпускных классов	Т	В течение марта	Зам.дир. Кубло Т.Н..	справка	
82.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Качество ЗУН по итогам 3-ей четверти</b>	Уровень ЗУН обучающихся	Качество ЗУН по итогам четверти	Т	29.03	Зам.дир. Кубло Т.Н..	Справка	
83.	Школьная документация	Требование к структуре ООП	<b>Проверка дневников обучающихся «группы риска»</b>	Дневники обучающихся	Состояние дневников обучающихся	Т	1.03-5.03	Зам.дир. Зимовец Л.М.	справка	
84.		Требование к структуре ООП	<b>Проверка классных журналов</b>	Классные журналы	Выполнение программы и объективность выставления итоговых отметок за 2 четверть	Т	23.03	Зам.дир. Кубло Т.Н..	Справка	

85.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Проверка тетрадей в 6-8 классах по предметам социально-гуманитарного цикла.</b>	Тетради обучающихся 6-8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Т	2.03-6.03	Зам.дир. Кубло Т.Н..	справка	
86.	Педагогические кадры	Требование к условиям реализации ООП	<b>Контроль за контрольно-организационной работой педагогических работников социально-гуманитарного цикла.</b>	Учителя социально-гуманитарного ШМО	Уровень контрольно-оценочных навыков учителей	К	1.03-13.03	Зам.дир. Кубло Т.Н..	справка	
87.		Требование к условиям реализации ООП	<b>Работа учителя на уроке: повышение уровня преподавания учителей с использованием современных технологий</b>	Учитель ОБЖ Кубло В.В.	Работа учителя на уроке: повышение уровня преподавания учителей с использованием современных технологий	П	15.03-25.03	Зам.дир. Кубло Т.Н..	справка	

**АПРЕЛЬ**

88.	Образовательная	Требование к структуре ООП	<b>Формы и виды домашнего задания.</b>	Классные журналы, анкетирование обучающихся и родителей.	Анализ дозировки, объема и видов домашнего задания	К	4.04	Зам.дир. Кубло Т.Н..	Справка	
89.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Системы работы учителей по формированию математической грамотности</b>	Анализ деятельности работы учителей по формированию функциональной во время уроков	Изучить деятельность педагогов по формированию функциональной математической грамотности у обучающихся 2-9 классов на уроках.	К	4.04-14.04	Зам.дир. Кубло Т.Н..	Справка	

90.		Требование к структуре ООП	<b>Работа с одарёнными учащимися</b>	Результативность работы с одаренными обучающимися	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	К	До 24.04	Зам.дир. Зимовец Л.М..	Справка	
91.		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Контроль за состоянием подготовки к промежуточной аттестации</b>	Учителя-предметники, обучающиеся	Анализ подготовки к промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала	К	28.04	Зам.дир. Кубло Т.Н	Справка	
92.	Школьная документация	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Проверка тетрадей по истории, географии, биологии</b>	Тетради обучающихся 8-11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Т	20.04-30.04	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка	
93.	Методическая деятельность	Требования к планируемым результатам	<b>Анализ проведенных предметных недель</b>	Отчеты ШМО	Организация и оценка проведения предметных недель	Т	До 30.04	Зам.дир. Кубло Т.Н. Зимовец Л.М.	Справка	
94.	Методическая деятельность	Требование к структуре ООП	<b>Самообразование педагогов</b>	Накопительный материал по темам самообразования	Уровень самообразования педагогов	К	23.04-28.04	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справка	

**МАЙ**

95.	Школьная документация	Требование к структуре ООП	<b>Оформление классных журналов</b>	Классные журналы	Правильность, своевременность, полнота записей; объективность выставления оценок.	Т	26.05-30.05	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка	
96.	Школьная документация	Требование к структуре ООП	<b>Готовность журналов к ГИА</b>	Классные журналы 9,11 классов	Правильность, своевременность, полнота записей; объективность выставления оценок.	Т	26.05-30.05	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка	
97.	Образовательная	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Выполнение образовательной программы школы за 4-ю четверть.</b>	Классные журналы	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Т	До 30.05	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка	

98.	Контроль достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы/ Предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы	<b>Успеваемость обучающихся за 4-ю четверть</b>	Классные журналы	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 4-ю четверть	Т	До 30.05	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка		
99.	Требование к структуре ООП	<b>Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса между дошкольными группами и начальной ступенью образования</b>	Воспитательно-образовательный процесс ДГ	Выявление степени организации преемственности между дошкольными группами и НОО	Т	10.05-20.05	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка		
100	Контроль достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной	<b>Работа педагогов по формированию УУД в 10-11 классах</b>	ООП, образовательный процесс в 10- 11 классах	Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках в 10-11 классах с точки зрения формирования УУД	К	До 30.05	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка		

		образовательной программы								
101		Контроль достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы/ Предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы	<b>Итоговый контроль знаний</b>	Уровень ЗУН	Анализ уровня ЗУН обучающихся	К	До 25.05	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка	
102		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Системы работы учителей по формированию глобальной и креативной грамотности</b>	Анализ деятельности работы учителей по формированию функциональной во время уроков	Изучить деятельность педагогов по формированию функциональной читательской грамотности у обучающихся 6-9 классов на уроках.	Т	1.05-9.05	. Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка	
103	Методическая деятельность	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Отработка механизма учета индивидуальных достижений учащихся в начальной школе (портфолио)</b>	Ученическое портфолио учащихся	Состояние портфолио обучающихся	Т	До 24.05	Зам дир.Зимо вец Л.М.	справка	
104		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Контроль реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО в части</b>	Протоколы защиты проектов, аналитический материал	Соответствие проводимой работы ФГОС	Т	21.05-29.05	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка	



			<b>мтеапредметных результатов, итоговых проектов</b>							
105		Требование к условиям реализации ООП	<b>Работа школьного сайта</b>	сайт	Состояние школьного сайта, соответствие Закону РФ «Об образовании в РФ»	т	10.05-19.05	Зам дир.Зимовец Л.М.	справка	
106	всеобуч	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Посещаемость занятий обучающимися</b>	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Выявление причин пропусков	Т	До 25.05	Зам дир.Зимовец Л.М.	Справка	
107	Социально-психологическая деятельность	Контроль достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы/ Личностные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы	<b>Уровень сформированности и социальных компетенций</b>	Ценностно-смысловые установки и моральные нормы. Опыт социальных и межличностных отношений. Правосознание.	Выявление уровня сформированности социальных компетенций	Т	До 23.05	Зам дир.Зимовец Л.М.	справка	
108		Контроль достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной	<b>Уровень сформированности и основ гражданской идентичности личности</b>	Способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме	Уровень сформированности гражданской идентичности.	Т	До 23.05	Зам дир.Зимовец Л.М.	справка	

		программы/ Личностные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы								
<b>ИЮНЬ</b>										
109	Образовательная деятельность	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Уровень и качество подготовки выпускников.</b>	Образовательный уровень выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Т	Июнь	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справк а	
110		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Выполнение образовательной программы школы за учебный год</b>	Классные журналы	Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах; объективность выставления оценок Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Т	До 2.06	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справк а	
111		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-8 классах</b>	протоколы	Соответствие уровня и качества подготовки обучающихся требованиям образовательных стандартов	Т	До 5.06	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Справк а	
112		Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Итоговая обобщенная оценка обучающихся НОО</b>	ведомости	Уровень усвоения ООП НОО	Т	До 5.06	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справк а	

113	Методическая деятельность	Требование к структуре ООП	<b>Качество методической деятельности</b>	отчет	Реализация методического сопровождения ФГОС и образовательного процесса.	К	До 12.06	Зам.дир. Кубло Т.Н.	Отчет	
114		Требование к условиям реализации ООП	<b>Реализация требований обновленных ФГОС</b>	отчет	Реализация методического сопровождения обновленных ФГОС	Т	До 18.06	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка	
115	Школьная документация	Требование к планируемым результатам освоения ООП	<b>Аттестаты, свидетельства. Контроль за оформлением свидетельств и аттестатов.</b>	Документы гос.образца	Правильность и своевременность оформления аттестатов и свидетельств учащихся выпускных классов	Т	До 30.06	Зам.дир. Кубло Т.Н.		
116		Требование к структуре ООП	<b>Личные дела учащихся</b>	Личные дела	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Т	До 6.06	Зам.дир. Кубло Т.Н.	справка	

## 2.2. Воспитательный блок

### 2.2.1. План внутришкольного контроля организации воспитательной работы

Месяц	Объект контроля	Содержание и цели контроля	Форма контроля	Выход на результат
сентябрь	Классные руководители 1 – 11 классов	Содержание планов воспитательной работы. Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы.	- анализ планов; - собеседование с классными руководителями	справка
	Педагоги дополнительного образования	Программа и тематическое планирование. Комплектование кружков. Цель: проверка соответствия тематического планирования программе кружка, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков.	- анализ документации; - посещение занятий; - собеседование с педагогами и учащимися	справка

	Качество реализации личносно – развивающего потенциала школьных уроков	Реализация воспитательных модулей. Цель: оценка личносно – развивающего потенциала школьных уроков.	- посещение уроков; - заполнение и анализ данных оценочного листа	оценочный лист, справка, приказ
октябрь	Классные руководители 1 – 11 классов Педагоги дополнительного образования	Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости учащихся на осенних каникулах.  Виды самостоятельной деятельности детей на занятиях ДО.	- анализ документации; - собеседование с педагогами доп. образования, классными руководителями	план работы на каникулы
	Качество организации внеурочной деятельности	Реализация воспитательных модулей Цель: оценка соответствия организации внеурочной деятельности требованиям ФГОС, вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность	- заполнение и анализ данных оценочного листа; - опрос руководителей внеурочных занятий	оценочный лист, справка, приказ
	Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов	Реализация воспитательных модулей. Цель: выявление степени активности участия класса в воспитательных мероприятиях, социальных акциях различных уровней.	- отчет классных руководителей	форма отчета, справка, приказ
ноябрь	Классные руководители 1 – 11 классов	Занятость учащихся во внеурочное время. Цель: анализ внеурочной занятости учащихся.	- собеседование с учащимися и классными руководителями; - посещение кружков, секций	справка.
	Педагоги дополнительного образования	Посещаемость кружков учащимися. Цель: проверка наполняемости кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, управление группой, определение объема учебного материала.	- посещение кружков; - проверка журналов	справка
	Психолог, социальный педагог	Работа социально – психологической службы школы. Цель: социально – психологическое сопровождение учебно – воспитательного процесса, контроль воспитательных мероприятий.	- анализ документации; - собеседование с учащимися и классными руководителями	справка
	Качество организации ученического самоуправления	Ученическое самоуправление. Цель: анализ развития ученического самоуправления через органы самоуправления классов и школы, выявление лидеров и активистов.	- анкетирование обучающихся; - отчет вожатой; - опрос классных руководителей	анкеты, форма отчета, аналитическая справка, приказ

декабрь	Достижения обучающихся в творческих конкурсах и мероприятиях	Результаты воспитания и социализации обучающихся. Цель: оценка результативности участия школьников в творческих, спортивных конкурсах, социальных проектах, социально – значимой деятельности различных уровней.	- статистический учет, анализ таблиц результативности	таблица результативности, аналитическая справка
	Качество профориентационной работы	Реализация воспитательных модулей. Цель: анализ организации психолога – педагогического сопровождения обучающихся в профессиональном самоопределении.	-отчет педагог - психолога	форма отчета, аналитическая справка
	Уровень активности участия и вовлеченности обучающихся в школьные воспитательные мероприятия	Реализация календарного плана воспитательной работы Цель: выявление степени активности участия и вовлеченности обучающихся в школьные воспитательные мероприятия.	- посещение школьных мероприятий; -заполнение и анализ данных оценочного листа	оценочный лист, аналитическая справка, приказ
	Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов	Реализация воспитательных модулей. Цель: выявление степени активности участия класса в воспитательных мероприятиях, социальных акциях различных уровней.	- отчет классных руководителей	форма отчета, справка, приказ
	Педагоги дополнительного образования	Подготовка к организации зимних каникул. Цель: проверка наполняемости кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий.	- анализ документации; - собеседование с педагогами доп. образования	справка
	январь	Классные руководители 1 – 11 классов	Реализация календарного плана воспитательной работы.Подготовка, проведение и анализ классных часов. Цель: проверка качества подготовки и проведения классных часов.	- посещение классных часов; - беседы с учащимися
Психолог, социальный педагог		Работа социально – психологической службы школы. Цель: социально – психологическое сопровождение учебно – воспитательного процесса.	- анализ документации; - собеседование с учащимися и классными рук - ми	справка
февраль	Качество организации и проведения школьных воспитательных	Реализация календарного плана воспитательной работы. Цель: оценка качества организации и проведения воспитательных мероприятий.	-посещение школьных мероприятий; - заполнение и анализ данных оценочного листа	оценочный лист, справка, приказ

	мероприятий			
	Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов	Реализация воспитательных модулей. Цель: оценка эффективности индивидуальной работы с обучающимися.	-заполнение и анализ чек – листа; -опрос обучающихся	чек – листы, данные опроса, справка, приказ
	Педагоги дополнительного образования	Состояние работы кружков. Выполнение программ. Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала учащихся.	- посещение занятий; - проверка журналов	справка
март	Классные руководители 1 – 11 классов Педагоги дополнительного образования	Подготовка к организации весенних каникул. Цель: организация занятости учащихся на весенних каникулах	- анализ документации; - собеседование с педагогами доп. образования, классными руководителями	план работы на каникулы
	Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов	Реализация воспитательных модулей. Цель: выявление степени активности участия класса в воспитательных мероприятиях, социальных акциях различных уровней.	- отчет классных руководителей	форма отчета, справка, приказ
	Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов	Реализация воспитательных модулей. Цель: оценка качества организации и проведения классных часов, воспитательных мероприятий, совместных дел.	-посещение классных мероприятий; -заполнение и анализ данных оценочного листа	оценочный лист, справка, приказ
	Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов	Реализация воспитательных модулей. Цель: оценка качества взаимодействия с учителями - предметниками	-опрос учителей - предметников	данные опроса, справка, приказ
апрель	Качество взаимодействия школы и семей обучающихся	Реализация воспитательных модулей. Цель: выявление степени взаимодействия школы с родителями обучающихся	- анкетирование родителей, анализ результатов	анкеты, справка, приказ

	Психолог, социальный педагог	Работа социально – психологической службы школы с детьми девиантного поведения. Цель: анализ профилактической работы с детьми девиантного поведения.	- анализ документации; - собеседование с классными. руководителями, учителями - предметниками	выступление на планерке
май	Классные руководители 1 – 11 классов	Ведение документации, выполнение планов воспитательной работы. Цель: анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации.	- анализ материалов, представленных классными руководителями; - анкетирование учащихся	справка
	Личностный рост обучающихся	Результаты воспитания и социализации обучающихся. Цель: определение уровня воспитанности и социализации обучающихся.	-анкетирование обучающихся, анализ результатов	анкеты, справка, приказ
	Качество организации внеурочной деятельности	Реализация воспитательных модулей. Цель: оценка степени реализации плана внеурочной деятельности.	- отчет руководителей курсов; - анализ	форма отчета, справка, приказ
	Качество и полнота реализации календарного плана воспитательной работы	Реализация календарного плана воспитательной работы. Цель: оценка степени реализации календарного плана воспитательной работы.	- отчет вожатой; - анализ	форма отчета, справка, приказ
	Уровень активности участия и вовлеченности обучающихся в школьные воспитательные мероприятия	Реализация календарного плана воспитательной работы Цель: выявление степени активности участия и вовлеченности обучающихся в школьные воспитательные мероприятия.	- посещение школьных мероприятий; -заполнение и анализ данных оценочного листа	оценочный лист, аналитическая справка, приказ
	Педагоги дополнительного образования	Выполнение программ. Работа с документацией. Цель: проверка выполнения программ.	- посещение занятий; - проверка журналов	справка
	Достижения обучающихся в творческих конкурсах и мероприятиях	Результаты воспитания и социализации обучающихся. Цель: оценка результативности участия школьников в творческих, спортивных конкурсах, социальных проектах, социально – значимой деятельности различных уровней.	- статистический учет, анализ таблиц результативности	таблица результативности, аналитическая справка
июнь				

Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов	Реализация воспитательных модулей. Цель: выявление степени активности участия класса в воспитательных мероприятиях, социальных акциях различных уровней.	- отчет классных руководителей	форма отчета, справка, приказ
--	---	--------------------------------	-------------------------------

### 2.2.2. План внутришкольного контроля внеклассной работы по изучению и освоению правил дорожного движения и пожарной безопасности, профилактической работы по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности учащихся

Содержание направления работы	Ответственный	Срок	Выход на результат
Контроль за качеством оформления журналов по охране жизни и здоровья и технике безопасности, своевременность и правильность ведения.	Заместитель директора по ВР	1 раз в четверть	Информационная справка
Состояние уголка безопасности, своевременность обновления информации	Заместитель директора по ВР	Сентябрь, январь	Информационная справка
Контроль размещения материалов по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения теракта на сайте школы	Заместитель директора по ВР	Ноябрь, апрель	Информационная справка
Проверка протоколов родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Ноябрь Март май	Информационная справка
Контроль подготовки учащихся к действиям в условиях чрезвычайных и опасных ситуаций, проведение объектовых тренировок.	Учитель ОБЖ	1 раз в четверть	Акт проведения тренировочной эвакуации
Контроль реализации профилактических программ специалистами психолого-педагогической службы	Заместитель директора по ВР	Февраль	Информационная справка
Контроль реализации календарного плана профилактических мероприятий	Заместитель директора по ВР	Декабрь, май	Информационная справка

### 2.3. Охрана труда и безопасность учебного процесса.

#### 2.3.1. Контроль соблюдения норм и правил по охране труда и технике безопасности в ОУ

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Проверка состояния спортивных сооружений и соответствия его санитарно-гигиеническим нормам и правилам	1.09-10.09	завхоз комиссия по ОТ
2	Проверка уголков безопасности в классных комнатах и профильных кабинетах	До 23 сентября	Зам.дир по ВР, комиссия по ОТ



3	Контроль за порядком организации и проведения инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в урочное и внеурочное время	Сентябрь, январь	Директор, комиссия по ОТ
4	Проверка правильности хранения химических реактивов, легковоспламеняющихся веществ в лабораториях химии, физики	Сентябрь, март	Кубло Т.Н., комиссия по ОТ
5	Проверка состояния ведения журналов инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в урочное и внеурочное время	Сентябрь, февраль	Зам.дир по ВР, комиссия по ОТ
6	Проверка состояния учебной мебели и соответствия ее санитарно-гигиеническим нормам и правилам	Октябрь	Завхоз комиссия по ОТ
7	Проверка состояния ведения журналов инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися при проведении занятий <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ по физике, химии, биологии</li> <li>✓ технологии, ИВТ</li> <li>✓ физической культуре</li> </ul>	Сентябрь, январь	Кубло Т.Н. комиссия по ОТ
8	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах	Ноябрь	Завхоз комиссия по ОТ
9	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в дополнительных общественных помещениях (библиотеке, актовом зале)	Январь	Завхоз комиссия по ОТ
10	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в спортивных залах	Апрель	Завхоз комиссия по ОТ
11	Проверка обеспечения работников школы и учащихся средствами коллективной и индивидуальной защиты	Ноябрь	Завхоз комиссия по ОТ

### 2.3.2. Контроль организации питания в школьной столовой

Виды контроля	Срок	Ответственный	Выход на результат
Проверка технического состояния технологического, холодильного оборудования	1 раз в месяц	Комиссия	Акт проверки
Проверка укомплектованности обеденного зала мебелью	1 раз в месяц	Комиссия	Акт проверки
Проверка санитарно-гигиенического состояния обеденного зала	1 раз в месяц	Комиссия	Акт проверки
Проверка документов по организации бесплатного питания	1 раз в четверть	Комиссия	Акт проверки
Проверка документации пищеблока	1 раз в месяц	Комиссия	Акт проверки
Проверка качества пищи	1 раз в месяц	Комиссия	Акт проверки
Проверка наличия и сохранности посуды в столовой	1 раз в месяц	Комиссия	Акт проверки
Проверка маркировки кухонного инвентаря	1 раз в месяц	Комиссия	Акт проверки

