**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Безыменская средняя общеобразовательная школа»**

**Грайворонского района Белгородской области**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  на заседании педагогического совета МБОУ «Безыменская СОШ» (протокол от 30.06.2023 № 13) | УТВЕРЖДЕНО:  Директор МБОУ «Безыменская СОШ»:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гомон П.А.  приказ от 30.06.2023г. № 47 |

**Об утверждении Положения о рабочих программах учебных предметов,**

**учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности),**

**учебных модулей в соответствии с требованиями**

**Федеральных образовательных программ начального общего образования,**

**основного общего . среднего общего образования,**

**разрабатываемых в МБОУ «Безыменская СОШ»**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов,

учебных курсов (далее - Рабочая программа), разработана в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;
* Федеральным государственным стандартом НОО (приказ Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286;
* Федеральным государственным стандартом ООО (приказ Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287;
* Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) с изменениями с 23 сентября 2022 г., [приказ](https://base.garant.ru/405272211/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1001) Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732
* Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее ФООП, ФОП НОО);
* Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее ФООП, ФОП ООО);
* Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» ( далее ФООП, ФОП СОО);
  1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения Рабочих программ.
  2. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования.
  3. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:
* программы по учебным предметам;
* программы элективных курсов, курсов по выбору;
* программы факультативных занятий (в том числе внеурочной деятельности)

**2. Разработка Рабочей программы**

* 1. Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
  2. Рабочая программа разрабатывается учителем самостоятельно, с использованием Конструктора рабочих программ на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/constructor/>, имеет право воспользоваться утверждёнными федеральными рабочими программами по предмету на сайте Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/study-subject/>
  3. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
* федеральному государственному образовательному стандарту;
* федеральной образовательной программе НОО, ООО, СОО;
* федеральному учебному плану;
* федеральному календарному учебному графику;
* федеральному перечню электронных образовательных ресурсов.

1. **Оформление и структура Рабочей программы**
   1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.
   2. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее, основное общее образование).
   3. Структура рабочей программы по обновленным ФГОС 2021 года в соответствии с федеральными программами (с использованием конструктора):

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы рабочей программы** | **Содержание элементов рабочей программы** |
| Титульный лист | * полное наименование образовательного учреждения; * гриф принятия и утверждения рабочей программы; * название учебного предмета, для изучения которого написана программа; * указание класса, где реализуется рабочая программа; * фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы; * название населенного пункта; * год разработки. (Приложение 1) |
| Пояснительная записка  *(на уровень обучения)* | Сформулировано в конструкторе |
| Планируемые результаты | Планируемые результаты сформулированы в конструкторе рабочих программ |
| Содержание | Содержание учебного предмета сформулировано по классам в конструкторе рабочих программ |
| Тематическое планирование | Структура тематического планирования (Приложение 2)  Раздел практические работы оставляем только в тех программах, где он необходим. Раздел дополнительные материалы может быть переформулирован в раздел домашние задания. |
| Поурочное планирование | Структура поурочного планирования (приложение 3) |
| Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | Обязательные учебные материалы для ученика (прописать учебники и учебные пособия)  Методические материалы для учителя (примерная программа по учебному предмету……), …. |

* 1. Структура рабочей программы, созданной самостоятельно для урочной и внеурочной деятельности:

**Элементы рабочей**

**Содержание элементов рабочей программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **программы** |  |
| Титульный лист | * полное наименование образовательного учреждения; * гриф принятия и утверждения рабочей программы; * название учебного предмета, для изучения которого написана программа; * указание класса, где реализуется рабочая программа; * фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; * название населенного пункта; * год разработки. (Приложение 1) |
| Пояснительная записка  *(на уровень обучения)* | Рабочая программа по учебному предмету « … » разработана в соответствии с нормативными актами:  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);  *Указать в зависимос ти от уровня об учения:* |
|  | * *Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее ФООП, ФОП НОО);* * *Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее ФООП, ФОП ООО) ;*   - *Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» ( далее ФООП, ФОП СОО);*   * учебник, методическое пособие, авторская учебная программа и т.д.)   - локальный нормативный акт общеобразовательной организации о рабочей программе *(*Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов), факультативных и элективных  занятий в МБОУ «Безыменская СОШ » (принято на педагогическом совете от 30.06.2023 протокол № 13 , утверждена приказом № 47 от 30.06.2023)*.* |
| 2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса | * 1. Личностные результаты   2. Метапредметные результаты   - Универсальные учебные действия: познавательные, регулятивные, коммуникативные,   * 1. Предметные результаты: *указываются в зависимости от изучения предмета (базовый или углубленный)* |
| 3. Содержание учебного предмета (… часов) | Содержание структурировать по разделам с указанием количества часов на их изучение.  Содержание … |
| 4. Тематическое планирование. | В данном разделе необходимо прописать воспитательный потенциал из Рабочей программы воспитания блока «Школьный урок», ЦОР и указать количество часов, отводимых на каждую тему.  (Приложение 2) |
| 5. Поурочное планирование | Поурочное планирование к рабочим программам по предмету составляется учителем на год обучения в программе Excel, для загрузки в электронный журнал, где обязательно прописывается номер урока, тема урока, домашнее задание (если есть).  Данный раздел обязателен для программ внеурочной деятельности, в котором указывается форма проведения занятия (приложение № 5) |
| 6. Учебно- методическое обеспечение образовательного  процесса | Обязательные учебные материалы для ученика (прописать учебники и учебные пособия)  Методические материалы для учителя (федеральная программа по учебному предмету……), …. |

* 1. Отдельная рабочая программа (группа программ) сопровождается аннотациями, в которых указывается перечень нормативных документов, на основании которых составлена рабочая программа, цель курса, предмета, количество часов, на уровень обучения отводимое учебным планом ОУ, перечень основных разделов курса с указанием количества часов на их изучение.

### 4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

* 1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.
  2. Рабочая программа сначала рассматривается заместителем директора ОУ на предмет соответствия требованиям федеральных государственных стандартов и принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в составе основной образовательной программы ОУ, в срок до 1 сентября текущего года, о чем делается запись на титульном листе рабочей программы.
  3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС, положению о разработке рабочих программ ОУ.
  4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
  5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается приказом директора ОУ. Изменения оформляются в листе корректировки рабочих программ, который прилагается к рабочей программе (Приложение 6).
  6. Все листы корректировки по всем учебным предметам на уровень обучения оформляются в одном документе, на титульном листе которого ставится дополнительный гриф принятия и утверждения корректировки рабочих программ (Приложение 7). Этот документ является приложением к ООП НОО, ООО, СОО образования.
  7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.
  8. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
  9. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме Рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Приложение 1

## МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Министерство образования Белгородской области**

**Управление образования администрации**

**Грайворонского городского округа**

**МБОУ “Безыменская СОШ”**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

протокол № 13\_ от «30» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Приказ № 47 от «30» июня

2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 30583)

**учебного предмета «Окружающий мир»**

для обучающихся 1-4 классов

Разработала:,

учитель начальных классов

**с. Безымено, 2023**

Приложение 2

Тематическое планирование

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов и тем программы** | **Количество часов** | | | **Электронные (цифровые) образовательные ресурсы** | Дополнит. |
| **всего** | **контрольные работы** | **практические работы** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Календарно-тематическое планирование

Приложение 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема урока** | **Количество часов** | | | **ЦОР** |
| **всего** | **контрольные работы** | **практические работы** |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

**Поурочное планирование для рабочей программы по внеурочной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № урока  /заня тия | Тема урока/занятия | Форма проведения занятия |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Приложение 5

**Лист корректировки рабочей программы**

### по предмету «

**учитель**

**»,**

**класс,**

**учебный год.**

На основании расхождения количества учебных часов, предусмотренных рабочей, и фактическим количеством проведённых учебных уроков по причине внесения изменений в

календарный учебный график МБОУ «Безыменская СОШ» на рабочую программу по предмету внесены следующие изменения:

учебный год, в

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема раздела по тематическому планированию | Кол-во уроков по рабочей программе | фактически проведено | Способы корректировки |
| Химический состав клетки | 5 | 4 | Сократить количество часов на контрольные работы. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Выводы:

* + 1. При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела (указать раздел). Объём запланированных по тематическому планированию часов осуществляется за счёт (выбрать нужное: объединения близких по содержанию тем уроков / за счёт часов повторения тем).
    2. Темы, ориентированные на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ, не исключены.
    3. Не исключены тематические контрольные работы.
    4. В результате коррекции количество часов на прохождение программы по предмету«\_» за \_учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается **полное** выполнение рабочей программы.